

	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO - POP			Página 1 de 1
Código INFOR -009	Data Emissão JAN/2020	Data de Vigência 20/01/2020	Próxima Revisão	Versão nº
ÁREA EMITENTE: COORDENAÇÃO DE TI				
ASSUNTO: Primeiro acesso ao e-mail institucional				

Objetivo

Realizar o primeiro acesso ao e-mail corporativo, editar a senha e visualizar as principais funcionalidades do aplicativo de gerenciamento de e-mail.

Aplicação

Este POP aplica-se aos colaboradores da Rede Cuidar, que necessitem utilizar o e-mail corporativo para realização de Teleconsulta, Teletendimentos, envio de correspondências institucionais e troca de arquivos, utilizando smartphones, tablets e computadores em seus navegadores de preferência.

Procedimentos – Acesso ao E-mail

- 01 – Acesso o portal da Rede Cuidar no link www.redecuidarparaiba.com.br;
- 02 – Na área de serviços, click em WEBMAIL, conforme figura abaixo;



The screenshot shows the main page of the Rede Cuidar portal. At the top, there is a red header with the logo and navigation links: HOME, REDE CUIDAR, WEBMAIL (highlighted with a red arrow), SISTEMAS, and LOGIN. Below the header, there is a banner for 'Caravana Rede Cuidar' with the following statistics:

- Concluídos: 4185
- Em atendimento Cardiológico: 0
- Em atendimento multiprofissional: 0
- Mais de 600 profissionais treinados
- # Total de 4180 atendimentos!

Below the banner, there are two progress indicators for 'Cardiologia/Ecocardiografia' (1220) and 'Odontologia' (1221). To the right, a bar chart shows 'Profissionais Capacitados' (Trained Professionals) for three categories: Neonat... (288), Obstetr... (337), and Volunt... (219). On the far right, there is a collage of photos showing healthcare professionals and patients.

Figura 01: Tela principal do portal.

03 – Escreva seu login e senha disponibilizados pela equipe de TI nos locais indicados, como mostra a imagem abaixo;

Webmail

Endereço de email
Insira seu endereço de email.

Senha
Insira a senha do seu email.

Login

Redefinir senha

OU

Faça login via cPanelID

English العربية български čeština dansk Deutsch Ελληνικά español ...

Figura 02: Tela do WEBMAIL.

04 – Click em na opção Horde como indicado na imagem abaixo.

Selecione um aplicativo de webmail padrão

horde

roundcube
open source webmail software

Definir como padrão

Definir como padrão

Figura 03: Tela de escolha do aplicativo padrão do webmail.

Procedimentos – Troca de Senha

01 – Click na seta destacada ao lado do seu e-mail, para que possa abrir um conjunto de opções e em seguida, dê dois clicks em Password & Security.

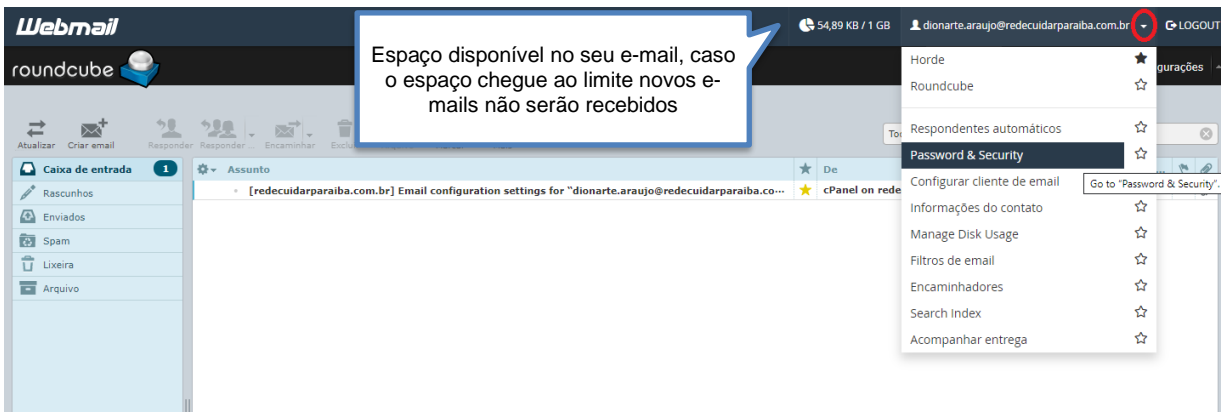


Figura 01: Tela inicial da caixa de e-mail

02 – Insira a nova senha na caixa de texto conforme abaixo?.

- A senha não pode estar vazia.
- As senhas devem ter pelo menos 5 caracteres.
- O nível de segurança da senha deve ser pelo menos 80.

Alterar senha

Nova senha

Confirmar nova senha
Nível de segurança da senha ⓘ

Muito fraco (0/100)

Gerador de senha

Salvar

Procedimentos – Conhecendo o e-mail

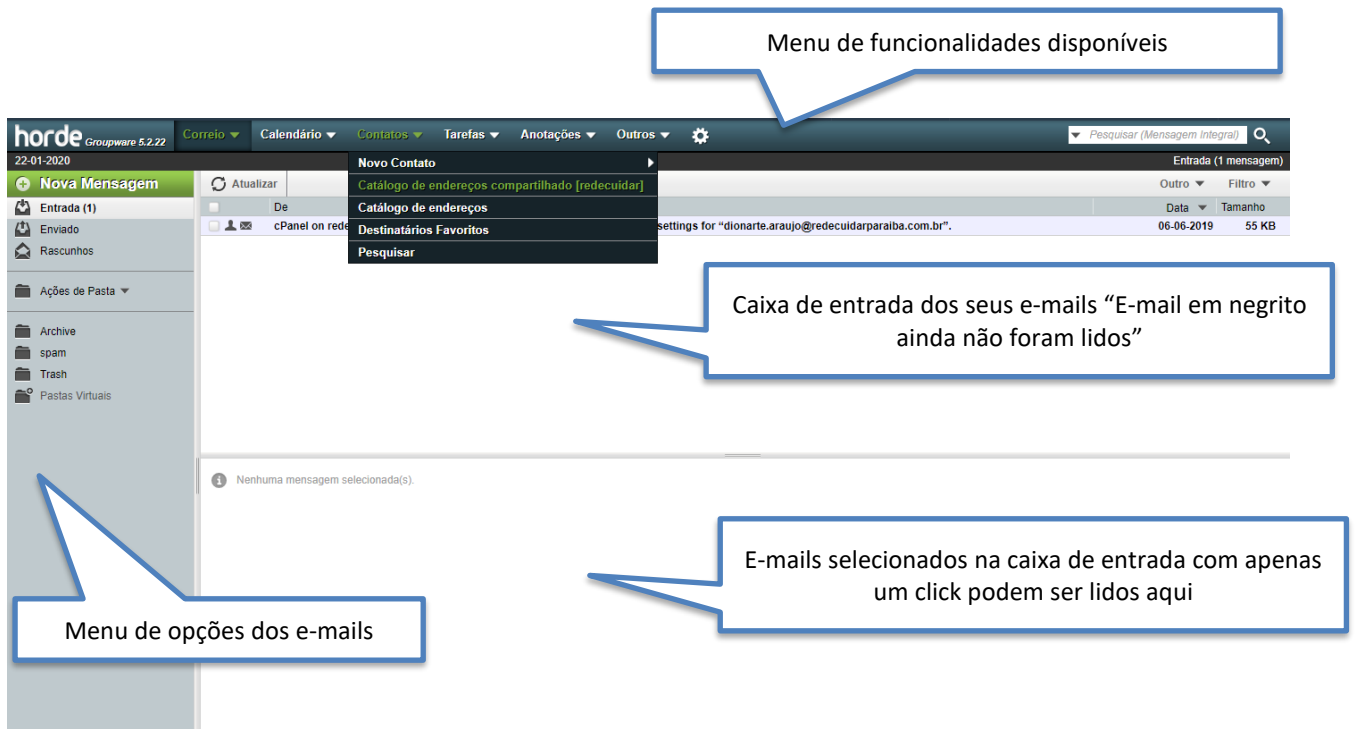


Figura 01 – Visão Geral do Horde.

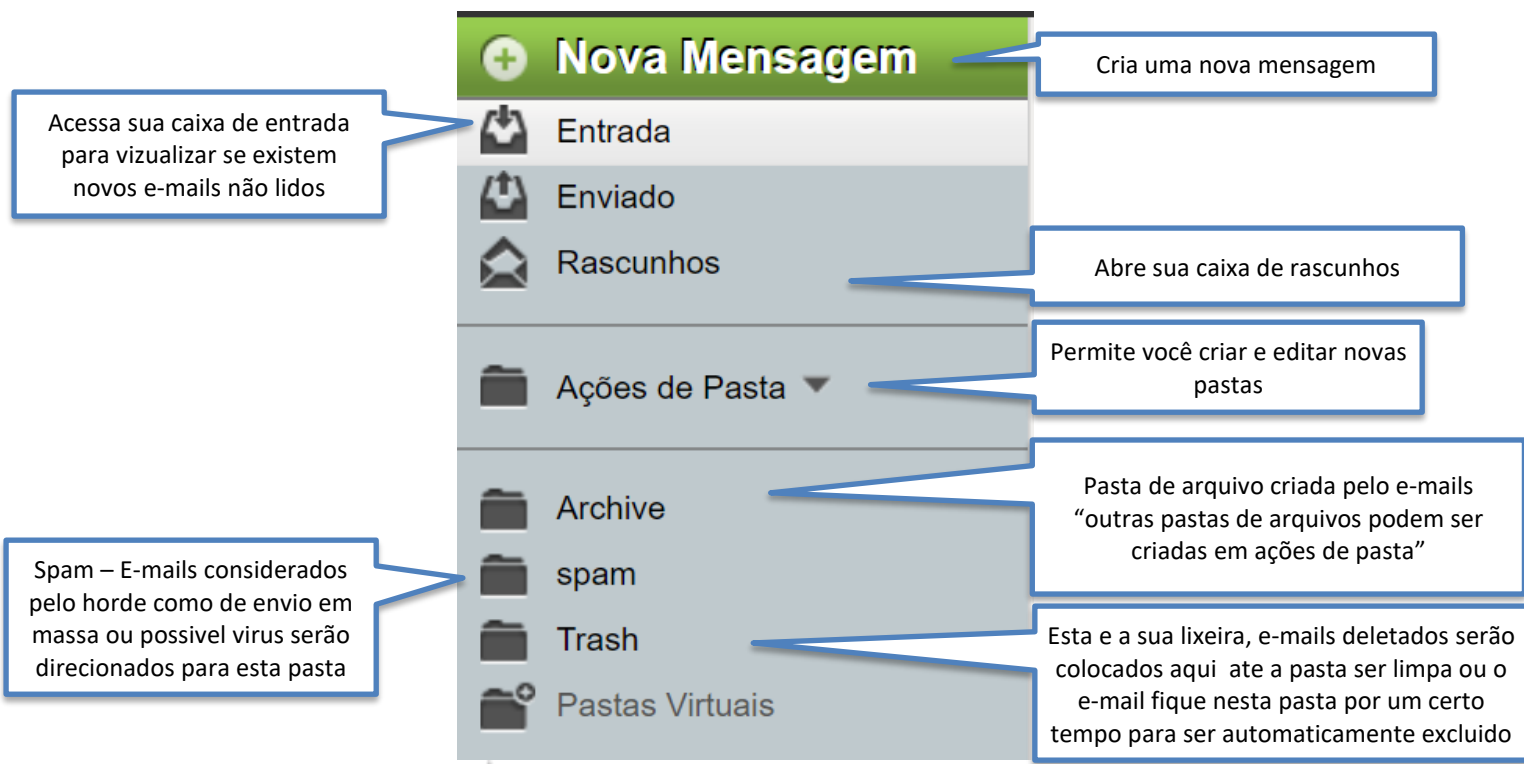


Figura 02 – Menu de opções do e-mail.

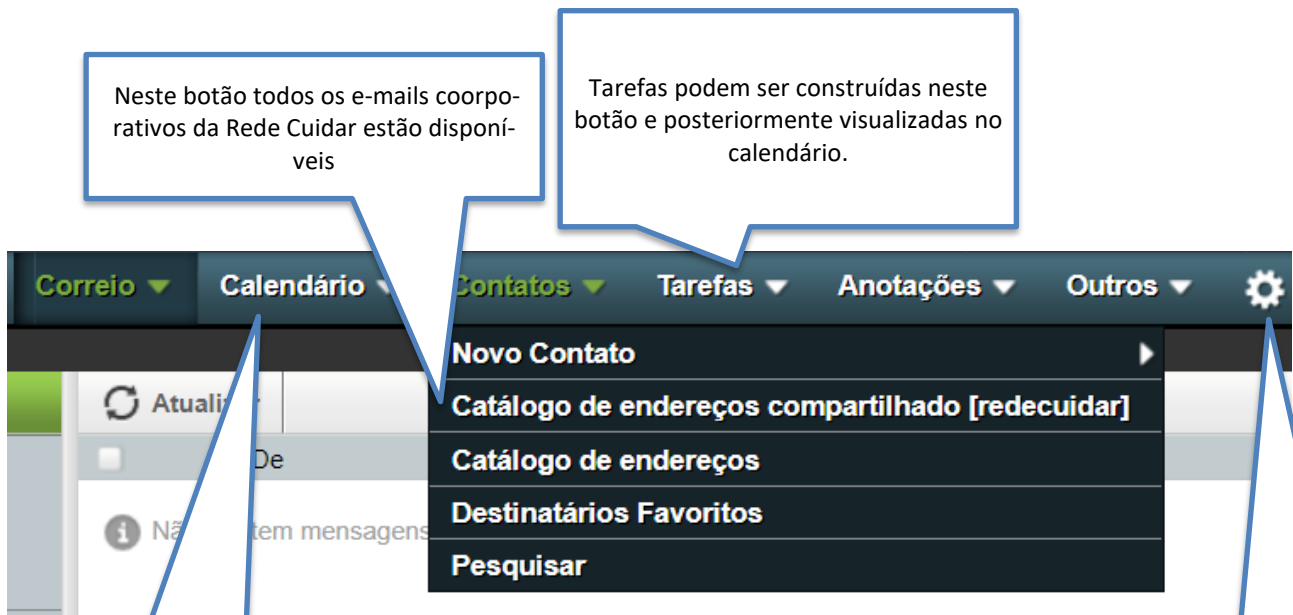


Figura 03 – Menu de ferramentas disponíveis.

Aqui um calendário é disponibilizado, onde eventos podem ser adicionados e visualizados posteriormente

Botão que deve ser acionado apenas para editar sua assinatura ou com o acompanhamento de um TI